

A **VITA SERTÃO CONCESSIONÁRIA DE SANEAMENTO S.A.**, localizada na cidade de Petrolina, Estado de Pernambuco, na Avenida Cardoso de SA, Bairro São Jose, CEP 56.302-110, inscrita no CNPJ nº 63.732.070/0001-54 ("Vita Sertão" ou "Concessionária"), é comprometida com a ética e com o cumprimento da legislação de proteção de dados pessoais.

Esta Política de Privacidade ("Política") informa aos Titulares — candidatos, colaboradores, usuários, fornecedores, parceiros, acionistas e demais terceiros — seus direitos e como a Concessionária coleta, utiliza, compartilha e protege seus dados pessoais.

Esta Política deve ser lida em conjunto com o Código de Conduta Ética da Vita Sertão. Dúvidas podem ser direcionadas ao Encarregado de Proteção de Dados, cujos dados de contato constam da Seção 10.

## 1 QUEM SOMOS

A Vita Sertão é a concessionária responsável pela ampliação, operação, conservação, manutenção e modernização dos serviços públicos de abastecimento de água tratada e esgotamento sanitário na Microrregião de Água e Esgoto do Sertão, instituída pela Lei Complementar Estadual nº 455/2021, abrangendo municípios dos Sertões do Estado de Pernambuco, nos termos do Contrato de Concessão celebrado com o Poder Concedente.

## 2 PARA QUAIS FINALIDADES COLETAMOS DADOS PESSOAIS DOS TITULARES

A Vita Sertão realiza o tratamento dos dados pessoais dos Titulares para os seguintes propósitos, sempre em conformidade com as bases legais estabelecidas pela Lei nº 13.709/18 ("LGPD"):

### Gestão de Pessoas

- Recrutamento, seleção de candidatos e manutenção de banco de currículos;
- Formalização de admissões, demissões, férias e licenças dos colaboradores, inclusive para o fornecimento de benefícios;
- Gestão de colaboradores, ferramentas de trabalho e suporte às atividades como meios de transportes;
- Treinamentos internos e externos.

### Prestação dos Serviços de Saneamento

- Abastecimento de água e esgotamento sanitário: ligação, religação, corte, vistoria, leitura de hidrômetro, faturamento, atendimento a emergências (vazamentos, rompimentos de adutoras e ocorrências de esgotos);
- Monitoramento de redes de distribuição, redes coletoras, reservatórios, estações de tratamento e demais ativos operacionais.

### Relacionamento com Usuários e Gestão Comercial

- Atendimento a requisições via Fale Conosco, Ouvidoria e Canal de Ética; envio de informações solicitadas e campanhas de conscientização;
- Faturamento de tarifas, cobrança, parcelamentos, renegociações de débitos e receitas acessórias; reembolsos, quando aplicável;
- Cadastro de usuários para programas de tarifa social, isenções e benefícios tarifários, incluindo coleta de dados socioeconômicos (renda familiar e composição do domicílio) conforme previsto na legislação e no Contrato de Concessão;
- Pesquisa de satisfação;
- Gestão de relacionamento, publicidade e marketing;

- Visitas presenciais às unidades da Vita Sertão.

#### Segurança, Tecnologia e Plataformas Digitais

- Gestão impacto socioambiental e cumprimento de obrigações legais e contratuais relacionadas à concessão;
- Projetos sociais com comunidades e organizações parceiras.

#### Obrigações Legais, Regulatórias e Societárias

- Atendimento a requisições de autoridades regulatórias, policiais e demais órgãos de controle, inclusive no contexto do Contrato de Concessão;
- Seleção, gestão de contratos e cadastro de contrapartes;
- Auditorias internas e externas em conexão com obrigações legais e contratuais;
- Atuação em processos administrativos e judiciais, inclusive medidas preparatórias ou mitigativas;
- Proteção do patrimônio público, de terceiros e exercício regular de direitos da Vita Sertão;
- Prestação de contas e reporte à Agência Reguladora e ao Poder Concedente;
- Formalização e registro de atos societários.

O tratamento de **dados pessoais sensíveis** poderá ocorrer nas seguintes hipóteses:

- Realização de atendimento médico primário ou pré-hospitalar;
- Acesso a sistemas de identificação e autenticação eletrônicos ou a instalações restritas; e
- Exercício regular de direitos da VITA SERTÃO, inclusive em contratos e processos judiciais ou administrativos.

### 3 QUAIS DADOS COLETAMOS

Os dados pessoais coletados variam conforme a interação do Titular com a Vita Sertão. As principais categorias são:

#### Dados de cadastro e identificação

- Usuários e solicitantes: nome, e-mail, telefone, documentos de identificação, sexo, estado civil, data de nascimento, endereço, raça e dados de procuradores ou representantes legais — coletados nos canais de atendimento (Fale Conosco, Ouvidoria ou Canal de Ética) para identificação da unidade consumidora e resposta às solicitações;
- Colaboradores e prestadores: RG, CPF, CNH, dados previdenciários, filiação, escolaridade, experiência profissional, dependentes, atestados médicos e condições de saúde — necessários para gestão de recursos humanos e saúde ocupacional;
- Imagem: eventualmente coletada como registro de treinamentos, vistorias ou ocorrências operacionais.

#### Dados financeiros

- Agência e conta bancária; dados de imóveis — necessários para ressarcimentos, reembolsos, pagamentos ou cadastro de unidade consumidora.

#### Dados judiciais

- Informações relativas a procedimentos administrativos ou judiciais, infrações ou penalidades; dados cadastrais de autoridades do Ministério Público, polícia e Poder Judiciário — tratados quando houver procedimento envolvendo a Vita Sertão e o Titular, ou compartilhados com autoridades competentes em estrito cumprimento de obrigação legal ou regulatória.

#### Dados técnicos

- Informações sobre dispositivos (computador, celular etc.), identificadores eletrônicos, cookies e localização (por IP ou geolocalização) — coletados quando o Titular acessa o site ou utiliza canais digitais da Concessionária.

#### Dados de uso dos serviços

- Número de matrícula/conta do cliente; endereço do imóvel; tipo de ligação (água e/ou esgoto); dados do hidrômetro; histórico de consumo, faturamento e pagamento; histórico de solicitações e reclamações; inscrição imobiliária; e categorias tarifárias aplicáveis;

#### Dados pessoais sensíveis

- Dados de saúde — coletados em atendimentos emergenciais ou para exercício regular de direitos da Vita Sertão em processos judiciais ou administrativos;
- Cor ou identificação racial – coletados em cumprimento à Lei Estadual n. 18.202/2023, de Pernambuco.

#### Dados de crianças e adolescentes

- Nome e idade — coletados exclusivamente para enquadramento em programas sociais, tarifa social ou como dependentes de titulares cadastrados.

A Vita Sertão também monitora suas instalações operacionais — estações de tratamento de água e esgoto, reservatórios, laboratórios, almoxarifados e áreas administrativas — por vídeo e imagem, para fins de segurança patrimonial e proteção do patrimônio da Concessionária, público e de terceiros.

Os dados pessoais poderão ainda ser utilizados para fins estatísticos, auditorias e reportes em conexão com obrigações legais e contratuais decorrentes do Contrato de Concessão. A Vita Sertão trata os dados pessoais em conformidade com a legislação vigente, estritamente para as finalidades descritas nesta Política.

## 4 POR QUANTO TEMPO A VITA SERTÃO MANTÉM OS DADOS PESSOAIS

Os dados pessoais são mantidos em conformidade com os princípios da finalidade, necessidade e adequação, pelo prazo que for maior entre: (i) o tempo exigido por lei ou regulação aplicável; (ii) o necessário ao cumprimento da finalidade que motivou a coleta; ou (iii) o tempo necessário à preservação do legítimo interesse da Vita Sertão.

O tratamento será encerrado quando: (i) a finalidade da coleta for alcançada ou os dados deixarem de ser necessários; (ii) o Titular exercer seu direito de solicitar a exclusão, nas hipóteses admitidas pela LGPD; ou (iii) houver determinação legal nesse sentido. Encerrado o tratamento, os dados serão eliminados, salvo nas hipóteses em que a lei ou esta Política autorizar sua manutenção.

Para informações específicas sobre períodos de retenção de dados, o Titular poderá entrar em contato com o Encarregado de Proteção de Dados.

## 5 COM QUEM COMPARTILHAMOS DADOS PESSOAIS

A Vita Sertão poderá compartilhar dados pessoais com terceiros quando necessário à prestação dos serviços, ao cumprimento de obrigações legais e contratuais ou à proteção de direitos. O compartilhamento ocorre com:

- **Prestadores de serviço e parceiros de negócio**, que tratam dados em nome da Vita Sertão, na qualidade de operador dos dados, ou que atuam no combate a fraudes no fornecimento de água (ex.: ligações clandestinas, adulteração de hidrômetros) e outras condutas ilícitas;
- **Poder Concedente, Agência Reguladora e demais autoridades públicas**, em cumprimento a obrigações legais e contratuais decorrentes do Contrato de Concessão e da legislação setorial aplicável;
- **Autoridades policiais e governamentais**, quando exigido por lei ou necessário para proteger direitos, patrimônio ou segurança do Titular, de terceiros ou da Vita Sertão, inclusive no contexto de investigações, processos judiciais ou administrativos; e

- **Adquirentes ou sucessores**, em caso de fusão, aquisição ou venda de ativos da Vita Sertão — hipótese em que o Titular será notificado sobre eventuais mudanças no controle de seus dados pessoais.

## 6 TRANSFERÊNCIA DE DADOS PESSOAIS PARA OUTROS PAÍSES

A operação da Vita Sertão é exclusivamente nacional. Contudo, determinados prestadores de serviço — como provedores de armazenamento em nuvem — podem implicar a transferência de dados pessoais para outros países. Nesses casos, a Vita Sertão observará os requisitos estabelecidos pela LGPD para transferências internacionais de dados.

## 7 QUAIS SÃO OS DIREITOS DOS TITULARES E COMO EXERCÊ-LOS

Em conformidade com a LGPD, os Titulares têm direito a:

- Confirmação da existência de tratamento dos seus dados pessoais;
- Acesso aos dados pessoais tratados pela Vita Sertão;
- Correção de dados pessoais incompletos, inexatos ou desatualizados;
- Anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com a lei;
- Portabilidade dos dados a outro fornecedor, sujeito à regulamentação da ANPD;
- Eliminação dos dados pessoais tratados com base em consentimento, salvo quando a lei autorizar sua manutenção;
- Informações sobre o compartilhamento de dados e sobre as consequências de não consentir com determinado tratamento; e
- Revogação do consentimento, a qualquer tempo.

Os direitos podem ser exercidos pelo canal indicado na Seção 10.

## 8 PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

A Vita Sertão adota medidas técnicas e organizacionais adequadas para proteger os dados pessoais dos Titulares contra acesso não autorizado, tratamento ilegal, perda acidental, destruição ou danos. O acesso aos dados é restrito a pessoas com necessidade legítima e sujeito a controles de segurança e confidencialidade.

## 9 PROCEDIMENTOS NO CASO DE VIOLAÇÃO DE DADOS PESSOAIS

Qualquer violação — ou suspeita de violação — de dados pessoais deverá ser comunicada imediatamente ao Encarregado de Proteção de Dados, responsável pela análise inicial e pela adoção das medidas corretivas e preventivas cabíveis.

Terceiros, fornecedores e parceiros que tratem dados pessoais em nome da Vita Sertão deverão notificá-la imediatamente em caso de incidente, identificando os dados comprometidos e seguindo as orientações da Concessionária.

Ocorrendo incidente com risco ou dano relevante aos Titulares, a Vita Sertão adotará as providências legais aplicáveis e comunicará os afetados, nos termos da LGPD.

## 10 CENTRAL DE ATENDIMENTO

Dúvidas sobre esta Política ou sobre o tratamento de dados pessoais pela Vita Sertão podem ser esclarecidas pelo Canal de Ética:

- **Telefone:** 0800 000 6078
- **Website:** [www.canaldeetica.com.br/vitasertao](http://www.canaldeetica.com.br/vitasertao)

O Encarregado de Proteção de Dados também pode ser contatado pelos mesmos canais.

## 11 ALTERAÇÕES A ESTA POLÍTICA

A Vita Sertão reserva-se o direito de alterar esta Política de Privacidade a qualquer momento, mediante publicação da versão atualizada em nosso site. Em caso de alterações relevantes nesta Política de Privacidade, o Titular receberá um aviso a esse respeito.

## 12 HISTÓRICO DAS ALTERAÇÕES

| Revisão | Data       | Itens Revisados  |
|---------|------------|------------------|
| 00      | 03/07/2026 | Emissão inicial. |

Esta Instrução entra em vigor na presente data.

Assinatura Eletrônica  
03/07/2026 23:14 (BRT)

**BRy** *Eduardo Marques De Almeida Dantas*

012 \*\*\* \*-59  
Eduardo Marques de Almeida Dantas

**EDUARDO DANTAS**  
**Diretor Presidente**

Assinatura Eletrônica  
03/07/2026 16:55 (BRT)

**BRy** *Gilson de Oliveira Carvalho*

063 \*\*\* \*-66  
Gilson de Oliveira Carvalho

**GILSON CARVALHO**  
**CFO**